

## **OPRENDENDO**PROCESSAMENTO DE **T**EXTO



MÓDULO: WORD 2016 TIC (PR@TIC) XRC 19

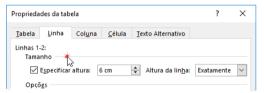
## TABELAS - 5

Uma Tabela diferente

Abra um documento novo e faça um Guardar Como XRC19.

Insira uma Tabela 2x2 e defina para cada linha e coluna as dimensões de exactamente 6 cm.

Dica: Seleccionar toda a Tabela, clicar botão direito do rato e escolher Propriedades.



a) Aplique Limite Exterior com linha dupla e largura de 2 e 1/4.



b) Insira em cada célula uma imagem (como no exemplo) alinhada ao Meio e ao Centro, podendo ter de redimensionar a imagem; (em Alinhamento).



- c) Atribua um Fundo Cinzento 35% à última célula. (Limites/Limites e sombreados)
- d) Centre a tabela no documento (seleccionar toda a Tabela, clicar botão direito do rato e escolher Propriedades e por aí).



Guarde e feche o documento (nome XRC19).

